



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073
Cod.mecc.: VVIC82600R - C.F.: 96013890791
Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R
E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



Al I e II collaboratore del Dirigente Scolastico
Al coordinatore pedagogico ins. Antonietta Attisani
Al personale docente
Sito
Albo on line

Oggetto: **CONSIGLI INTERSEZIONE I QUADRIMESTRE – SCUOLA DELL'INFANZIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DLGS 297/1994;

Visto il DLGS 62/2017;

Visto il Piano annuale della attività prot.n. 5559 del 24.09.2022;

Visti gli incarichi agli atti della scuola;

DISPONE

Il calendario dei consigli di intersezione della scuola dell'infanzia relativi alla fine del I quadrimestre che si svolgeranno secondo il calendario di seguito riportato presso la Sede Centrale dell'Istituto Comprensivo "A. Vespucci" di Vibo Valentia Marina.

Il registro elettronico di classe e quello personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima dell'imminente chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni...).

Si ricorda altresì che ciascun docente componente il Consiglio d'intersezione è tenuto a partecipare:

- Trattandosi di "collegio perfetto" è necessaria la presenza di tutti i docenti componenti i consigli di intersezione per la validità delle operazioni;
- I docenti di sostegno, co-titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;

Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE SANGENITI ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Tutti i docenti avranno cura di verificare la correttezza del numero di assenze risultanti sul registro elettronico. Il verbale dello scrutinio sarà redatto seduta stante in base alle informazioni inserite nel registro durante le operazioni e andrà firmato dal Presidente e dal Segretario, scansionato e caricato nell'area dedicata del registro elettronico.

L'animatore digitale garantirà il supporto e la presenza durante tutte le operazioni nonché la verifica della corretta archiviazione dei tabelloni e dei verbali, prevedendo copie di back-up di tutta la documentazione dei Consigli.

CALENDARIO SCUOLA INFANZIA

GIORNO	ORARIO	PLESSO	Preside in assenza del Dirigente Scolastico
Martedì 13.02.2023	16,00	BIVONA	Coordinatore di sezione
	17,00	LONGOBARDI	
	18,00	PORTOSALVO	
Mercoledì 14.02.2023	16,00	PENNELLO	
	17,00	CEMENTIFICIO	

Ordine del giorno:

- 1.Approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2.Compilazione e approvazione di eventuali nuovi PDP/PEI e aggiornamento/monitoraggio intermedio di quelli esistenti (relazionano codocente specializzato e insegnanti di sezione, che allegheranno al verbale le risultanze)
- 3.Eventuali integrazioni relative e progetti
4. Rilevazioni di eventuali inadempienze nella frequenza degli alunni;
- 5.Monitoraggio sul rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte della comunità scolastica;
6. Formulazione condivisa del Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a con la compilazione di griglie di valutazione
- 7.Formulazione del Giudizio globale del singolo allievo/a con valutazione di ogni singolo campo d'esperienza.
- 8.La coordinatrice scuola Infanzia e l'animatore digitale, si coordineranno per inserire il pagellino dei bambini sul registro elettronico

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Documento firmato digitalmente da GIUSEPPE SANGENITI ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Responsabile del procedimento: ins. Antonietta Attisani

IL Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Sangeniti